**Казахский национальный университет им. аль-Фараби**

**Факультет истории, археологии и этнологии**

**Образовательная программа по специальности**

**«5В051500 – Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение»**

**Силлабус**

**7В517 - Аудиовизуальные документы**

**Осенний семестр 2019-2020 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код дисциплины | Название дисциплины | | Тип | Кол-во часов в неделю | | | | Кол-во кредитов | | ECTS |
| Лек | Практ | | Лаб |
| 7В517 | Аудиовизуальные документы | |  | 2 | 1 | |  | 3 | | 5 |
| Лектор | | Сексенбаева Г.А. – д.и.н., доцент | | | | Офис-часы | | | По расписанию | |
| e-mail | | s.gulzyra@mail.ru | | | |
| Телефоны | | 8-747-296-04-60; 225-52-42 | | | | Аудитория | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Академическая презентация курса | Цель дисциплины сформировать способность описывать и оценивать аудиовизуальные документы в контексте их понимания как исторических источников. Учебный курс формирует теоретико-методологическую основу создания, сохранения и использования аудиовизуальных архивов и документов. Дисциплина направлена на изучение архивных технологии комплектования, экспертизы ценности, обеспечения сохранности в социальной практике. В ходе изучения курса сформировать у студентов способности:  - владеть знаниями в области всеобщей и отечественной истории, источниковедения;  - анализировать отличительные особенности отечественной практики хранения аудиовизуальных документов и ее соответствие требованиям международных стандартов хранения, принятым в ведущих странах современного мира;  - оценивать историю кинофотофонодокументирования;  - анализировать роль кинофотофонодокументов как исторических источников;  - анализировать зарубежный и отечественный опыт в области оцифровки архивных документов;  - использовать современную компьютерную технику (в том числе мультимедиа-и оргтехнику) для решения задач создания, использования и сохранения аудиовизуальных документов;  - владеть практическим опытом в цифровой сохранности;  - применять на практике требования к организации обеспечения сохранности аудиовизуальных документов в архивах;  - аргументировать и проводить классификацию аудиовизуальных документов;  - владеть навыками организации аудиовизуальных архивов;  - владеть методами учета аудиовизуальных документов;  - определять современные виды аудиовизуальных документов. |
| Пререквизиты и кореквизиты | Документоведение; Информационная безопасность и защита информации |
| Информационные ресурсы | **Учебная литература**:  1. Джулай Л.Н. Документальный иллюзион: Отечественный документализм – опыты социального творчества. – М.,2001 -244 с.  2. Малькова Л.Ю. Современность как история. Реализация мифа в документальном кино. – М., 2002. -188 с.  3. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. – М.: РГГУ, 2005. -394 с.  4 Сеитова А.Ф. Средства и способы защиты кинодокументов от биологических повреждений (из опыта работы ЦГА КФДЗ РК) // Архивы Казахстана. -1999. -№1(18). – С.28-35.  5. Сеитова А.Ф. Вопросы обеспечения сохранности аудиовизуальных документов и комплектование ими государственных архивов на основе нормативно – правовых актов по архивному делу // Архивы Казахстана. -2002. -№3(29). – С.63-66.  6. Сеитова А.Ф. О выявлении аудиовизуальных документов по истории Казахстана ХХ в. в г. Москве // Архивы Казахстана. -2003. -№2(32). – С.13-16  7. Сексенбаева Г.А.  Аудиовизуальные документы как источники по истории Казахстана (на материалах ЦГА КФДЗ РК): Учеб.пос. - Алматы, 2011. - 265 с.  8. Сексенбаева Г.А. Центральный государственный архив кинофотодокументов и звукозаписей: история и современность. Учеб.пос. – Алматы: Қазақ университеті, 2014. - 189 с. |
| Академическая политика курса в контексте университетских ценностей | **Правила академического поведения:**  Обязательное присутствие на занятиях, недопустимость опозданий. Отсутствие и опоздание на занятия без предварительного предупреждения преподавателя оцениваются в 0 баллов.  Обязательное соблюдение сроков выполнения и сдачи заданий (по СРС, рубежных, контрольных, лабораторных, проектных и др.), проектов, экзаменов. При нарушении сроков сдачи выполненное задание оценивается с учетом вычета штрафных баллов.  **Академические ценности:**  Академическая честность и целостность: самостоятельность выполнения всех заданий; недопустимость плагиата, подлога, использования шпаргалок, списывания на всех этапах контроля знаний, обмана преподавателя и неуважительного отношение к нему (Кодекс чести студента КазНУ).  Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по Э-адресу s.gulzira@mail.ru, телефону 87472960460, 225-52-42 |
| Политика оценивания и аттестации | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).  **Суммативное оценивание:** оценивание присутствия и активности работы в аудитории; оценивание выполненного задания, СРС (проекта / кейса / программы) |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя/дата** | **Название темы (лекции, практического занятия, СРС)** | **Количество часов** | **Максимальный балл** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Модуль 1. История создания и формирования аудиовизуальных документов** | | | |
| **1** | **Лекция:** Вводная лекция. Определение курса “Аудиовизуальные документы” как научной дисциплины | **2** |  |
|  | **Семинар:** Проанализировать историю создания и формирования аудиовизуальных документов | **1** | **10** |
| **2** | **Лекция:** Теоретические и методологические вопросы изучения аудиовизуальных документов | **2** |  |
|  | **Семинар:** Охарактеризовать становление и развитие Центрального государственного архива кинофотодокументов и звукозаписей РК | **1** | **10** |
| **3** | **Лекция:** Аспекты и специфика кинофотофонодокументов | **2** |  |
|  | **Семинар:** Указатьспецифику анализа аудиовизуальных документов. Проанализировать общие и отличительные особенности | **1** | **10** |
|  | **СРСП.** Консультация и прием  **1 СРС.** Проанализировать состав и содержание аудиовизуальных документов. Особенности документирования |  | **25** |
| **4** | **Лекция:** Значение аудиовизуальных документов как исторического источника | **2** |  |
|  | **Семинар:** Проанализировать общие и отличительные особенности кино- и фотодокументов | **1** | **10** |
| **5** | **Лекция:** Теоретико – методологические проблемы комплектования архива кинофотофонодокументами | **2** |  |
|  | **Семинар:**. Описать развитие хроникально-документальных, научно-популярных, учебных фильмов | **1** | **10** |
|  | **СРСП.** Проводить коллоквиум |  | 25 |
|  | **РК1** |  | 100 |
| **6** | **Лекция:** Клласификация аудиовизуальных документов | **2** |  |
|  | **Семинар:** Указать признаки классификации аудиовизуальных документов. Основные признаки систематизации аудиовизуальных документов | **1** | **10** |
| **7** | **Лекция:** Классификация кинофотодокументов. Особенности классификации фонодокументов | **2** |  |
|  | **Семинар:** Охарактеризоватьвиды адиовизуальных документов. Указать признаки классификации аудиовизуальных документов | **1** | **10** |
|  | **СРСП.** Консультация и прием  **2 СРС.** Охарактеризовать особенности систематизации КФФД (кинофотофонодокументы) |  | **25** |
| **Модуль 2. Архивоведческие аспекты кинофотофонодокументов** | | | |
| **8** | **Лекция:** Принципы, критерии и особенности экспертизы научной и практической ценности кинофотофонодокументов | **2** |  |
|  | **Семинар:** Охарактеризоватьэтапы экспертизы аудиовизуальных документов и их основные принципы | **1** | **10** |
| **9** | **Лекция:** Технология хранения аудиовизуальных документов | **2** |  |
|  | **Семинар:** Проанализироватьспецифику хранения отдельных видов аудиовизуальных документов | **1** | **10** |
|  | **СРСП.** Консультация и прием  **СРС.** Проанализировать теоретические и методологические вопросы изучения кинофотофонодокументов как исторических источников |  | **25** |
| **10** | **Лекция:** Использование аудиовизуальных документов. | **2** |  |
|  | **Семинар:** Описатьформы использования аудиовизуальных документов. | **1** | **10** |
|  | **СРСП Коллоквиум** |  | 25 |
|  | **РК (МТ)** |  | 100 |
| **11** | **Лекция:** Назначение, состав и особенности научно-справочного аппарата аудиовизуальных документов | **2** |  |
|  | **Семинар:** Проанализироватьсостав и содержание аудиовизуальных источников архива КФДЗ РК | **1** | **10** |
| **12** | **Лекция:** Особенности описания аудиовизуальных документов | **2** |  |
|  | **Семинар:** Проанализировать виды и назначение научно-справочного аппарата аудиовизуальных документов | **1** | **10** |
| **13** | **Лекция:** Организация и учет использования аудиовизуальных документов | **2** |  |
|  | **Семинар:** Определитьсостав научно-справочного аппарата архива кинофото и звукозаписей РК. | **1** | **10** |
|  | **СРСП.** Консультация и прием  **СРС.** Проанализировать нормативные документы по экспертизе аудиовизуальной документации |  | **25** |
| **14** | **Лекция:** Информационные технологий и аудиовизуальные документы | **2** |  |
|  | **Семинар:** Указать основные этапы развития аудиовизуальной системы документации | **1** | **10** |
| **15** | **Лекция:** Основные правила работы с аудиовизуальными документами | **2** |  |
|  | **Семинар:** Характеристика Основных правил работы с аудиовизуальными документами | **1** | **10** |
|  | **СРСП.** Консультация и прием  **СРС.** Охарактеризовать технологию хранения аудиовизуальных документов |  | **25** |
|  | РК 3. Накопительный (семинарские занятия, СРС) |  | 100 |
|  | Экзамен |  | 100 |

Декан М.С.Ногайбаева

Председатель методбюро У. Джолдыбаева

Заведующий кафедрой Г.С. Султангадиева

Лектор Г.А.Сексенбаева